UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MAPA DE INTERACCION DE PROCESOS ADMINISTRACIÓN DEL S.G.C PROCESOS ESTRATEGICOS PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 1.- Control de documentos. 2.- Control de registros. 1.- Diseño y seguimiento a programas de corto, mediano y largo plazo 3.- Auditorias internas. (PCMLP) 4.-Acciones correctivas. 2.- Sesiones de consejo directivo. 5.- Servicio no conforme. 6.- Revisión por rectoría. 7.- Evaluación de servicios. 8.-Lineamiento de comunicación. PLANEACIÓN ACADÉMICA PROCESOS PRINCIPALES Salida de egresados de Lic Entrada de aspirantes 1.- Evaluación del desempeño del personal docente. 10.- Inscripción, reinscripción y registro de calificaciones. 2.- Programas de visitas y prácticas de campo. 11.- Inscripción y registro de actividades extracurriculares. 3.- Actualización de cartas descriptivas y avance programático. 12.- Servicios bibliotecarios. 4.- Cargas académicas y horarios de grupo. 13.- Servicios informáticos. 5.- Actualización de programas educativos. 14.- Titulación. 6.- Estadías. 15.- Atención de servicios al alumno. 7.- Diseño de nuevos programas educativos. 16.- Convalidación, equivalencia y revalidación de estudios. 8.- Programa institucional de tutorías. 9.- Desarrollo de estudios y proyectos. **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** VINCULACIÓN **ADMINISTRACIÓN DE TIC'S** SOPORT 1.-Control de ingresos. 2.- Pagos. 1.- Promoción y difusión de la oferta 3.- Avance Financiero del control presupuestal. educativa. 1.-Administracion y mantenimiento de la infraestructura de RT. 2.-Difusion de la imagen institucional. 5.- Mantenimiento y conservación de infraestructura y 2.-Servicio de mantenimiento del equipo informático. 3.- Servicio social. 4.- Seguimiento de egresados. 6.-Reclutamiento, selección y contratación de personal. 5.- Actualización web. 7.- Elaboración de nominas. 8.- Atención de solicitudes de personal